

ETICKÝ A PROCESNÍ RÁMEC PRO PŘEDCHÁZENÍ A ŘEŠENÍ STŘETU ZÁJMŮ UNIFY ČR z. s.

Status: Závazný dokument organizace, datum schválení.

Účel: Stanovení jednotného postupu a etických standardů pro všechny osoby jednající za UNIFY ČR z. s., s cílem zajistit integritu, transparentnost a ochranu důvěryhodnosti organizace při zastupování profesní organizace fyzioterapeutů.

ČLÁNEK I: Účel, působnost a základní principy

- Základní princip:** Existence profesních nebo podnikatelských vazeb není sama o sobě pochybením. Rizikem je jejich neoznámení, zatajení nebo neřízená účast na rozhodování, které může ovlivnit nestrannost.
- Působnost:** Tato pravidla a kodex se vztahují na všechny osoby rozhodující nebo jednající za UNIFY ČR z. s., zejména na:
 - Členy Výkonného výboru (VV) a Revizní komise (RK), prezidenta a viceprezidenta.
 - Členy komisí, pracovních a odborných skupin.
 - Zaměstnance a další osoby pověřené úkolem pro UNIFY ČR.
- Rozsah činnosti:** Pravidla se aplikují na všechny oblasti činnosti, zejména na rozhodování o členství, financích, smlouvách, zakázkách, dotacích, sponzoringu, celoživotním vzdělávání (CŽV), personálních otázkách, nominacích a zastupování UNIFY ČR navenek.
- Povinnost nestrannosti:** Každý člen je povinen postupovat nestranně a výhradně v zájmu profesní organizace (UNIFY ČR), nikoli v zájmu vlastním nebo konkrétních komerčních subjektů.

ČLÁNEK II: Definice střetu zájmů

Střet zájmů nastává v situaci, kdy osobní zájem může ovlivnit nestranný výkon role v UNIFY ČR.

Typy zájmů zahrnující střet:

1. **Přímý ekonomický/majetkový zájem:** Prospěch či újma vlastní nebo osoby blízké; podíl ve firmě nebo poskytování služeb/produktů firmy, jejíž záležitost je projednávána.
2. **Vztahy k partnerům:** Působení ve vztahu k dodavatelům, sponzorům nebo vzdělávacím společnostem spolupracujícím s UNIFY ČR (např. výrobci pomůcek, marketingové agentury).
3. **Reputační střet:** Situace, kdy by účast člena mohla poškodit pověst UNIFY ČR jako nezávislého odborného orgánu nebo kdy by člen jednal jako lobbista konkrétního subjektu místo garanta profesních standardů.
4. **Ochrana informací:** Zneužití interních strategických informací UNIFY pro vlastní komerční účely nebo obhajobu třetích stran je považováno za zásadní střet zájmů.

ČLÁNEK III: Povinnost deklarace a transparentnost

1. **Registr zájmů (Deklarace):** Každá dotčená osoba je povinna:
 - při nástupu do funkce/pověření předložit písemnou deklaraci o ekonomických a profesních vazbách.
 - jednou ročně své prohlášení aktualizovat či potvrdit.
 - bez zbytečného odkladu oznámit každou novou změnu vazby vzniklou během funkčního období.
2. **Obsah deklarace:** Seznam firem/organizací, kde má člen významný podíl, manažerskou funkci nebo významné obchodní vztahy (včetně benefitů ve formě sponzoringu či odborných grantů).
3. **Evidence:** Sekretariát vede neveřejnou evidenci prohlášení a oznámených střetů v souladu s ochranou osobních údajů pro potřeby kontrolních orgánů spolku.

ČLÁNEK IV: Protokol o řešení střetu při rozhodování

V případě identifikace potenciálního střetu u konkrétního bodu jednání se postupuje následovně:

1. **Okamžité oznámení:** Dotčená osoba musí bezodkladně oznámit existující možný střet zájmů předsedajícímu a sekretariátu ihned po zahájení dotčeného bodu programu (ústně do zápisu nebo písemně).
2. **Odstoupení od procesu (Recusal):** Dotčená osoba se nesmí účastnit přípravy, hodnocení ani diskuse o dané věci (zdržet se formování názoru i neformálního ovlivňování ostatních).
3. **Odstoupení od hlasování:** Dotčený člen se nesmí účastnit hlasování o bodu programu, který se týká jeho osobních či obchodních zájmů (včetně situací týkajících se jeho zaměstnavatele či osoby blízké).
4. **Rozhodování nezúčastněných:** O dalším postupu rozhodnou pouze členové orgánu, kteří nejsou střetem ovlivněni. Pokud nelze zajistit nestranné rozhodnutí, věc se odloží, přidělí jiné osobě/orgánu nebo se vyžádá nezávislé odborné stanovisko.

ČLÁNEK V: Specifické situace vyžadující zvláštní postup

1. **Celoživotní vzdělávání (CŽV):** Nikdo nesmí hodnotit ani schvalovat vlastní vzdělávací akci nebo poskytovatele, s nímž má pracovní či majetkový vztah; věc přebírá nezávislý hodnotitel/orgán.
2. **Smlouvy a plnění:** Osoba propojená s dodavatelem/sponzorem se neúčastní výběru, posuzování podmínek, vyjednávání či hlasování ani kontroly plnění; volba dodavatele musí být stručně odůvodněna v zápise jako přiměřená a nezávislá na osobních vazbách člena výboru.
3. **Nominace a ocenění:** Osoba může uvést údaje o své kvalifikaci pro účely transparentnosti, ale nesmí se účastnit diskuse ani hlasování o sobě nebo o osobě blízké v rámci procesů UNIFY ČR.

ČLÁNEK VI: Kontrolní mechanismus

1. **Zápis z jednání:** Zápis musí obsahovat jméno dotčené osoby, obecnou povahu zájmu, přijaté opatření (např. neúčast na hlasování) a výsledek rozhodnutí bez citlivých detailů (pokud nejsou nezbytné).
2. **Revizní komise (RK):** RK kontroluje dodržování těchto pravidel a může dávat doporučení pro zajištění integrity procesů spolku. Člen RK nesmí kontrolovat případy, v nichž je sám ve střetu zájmů nebo se na nich podílel dříve jako člen VV/pracovní skupiny.

ČLÁNEK VII: Etické standardy chování a sankce

1. **Zákaz neetických benefitů:** Je zakázáno přijímat dary či pozvánky od subjektů spolupracujících s UNIFY ČR, které by mohly být interpretovány jako snaha o ovlivnění rozhodovacího procesu spolku či jeho členů jednotlivě nebo kolektivně.
2. **Ochrana informací:** Členové jsou povinni zachovávat mlčenlivost o interních strategických informacích UNIFY ČR a nesmí je využívat pro vlastní komerční účely ani k obhajobě zájmů třetích stran (lobbying).
3. **Sankční mechanismus:** Porušení pravidel (zejména zatajení střetu zájmů) je považováno za porušení povinností člena orgánu spolku a vede k následujícím krokům dle závažnosti:
 - Výzva k vysvětlení před revizním orgánem či vedením spolku;
 - Formální varování;
 - Odvolání ze všech funkcí v rámci orgánů UNIFY ČR dle stanoveného pořádku spolku (Sjezd UNIFY ČR);
 - Řešení v mezích pracovních či smluvních vztahů podle právních předpisů v ČR.
4. **Odpovědnost za implementaci:** Za zajištění seznámení dotčených osob s těmito pravidly odpovídá sekretariát organizace; za správné použití pravidel při konkrétním jednání odpovídá předsedající příslušného orgánu UNIFY ČR.
5. **Schvalovací proces:** Tato pravidla nabývají účinnosti okamžitě poté, co jsou schválena VV UNIFY ČR z. s.

Schváleno Výkonným výborem UNIFY ČR dne 16.9.2026

Mgr. Vladan Toufar, prezident UNIFY ČR, z.s.

V Praze dne 17.09.2026



PŘÍLOHA A: Vzor prohlášení o zájmech (Deklarace)

Typ prohlášení: ☐ nemám relevantní zájem | ☐ oznamuji nový zájem | ☐ aktualizuji stávající prohlášení

Údaj	Vyplnění
Jméno a příjmení	
Role v UNIFY ČR	
Subjekt k tíži zájmu (osoby, název firmy/organizace)	
Povaha zájmu	☐ pracovní ☐ podnikatelská ☐ majetková ☐ rodinná ☐ jiná
Stručný popis vazby / funkce / podílu	
Období trvání vazby	od: _____ do: _____ / trvá trvale
Navrhované opatření při střetu (pokud je potřeba): _____ (např.: „budu se zdržovat hlasování u bodu X“)	
<i>Prohlašuji pravdivost uvedených údajů a zavazuji se každou změnu vazby oznámit sekretariátu bez zbytečného odkladu.</i>	
Datum a podpis: _____	